

Виняткова компетенція власника є:

- 8.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію дошкільного навчального закладу;
- 8.1.2. внесення змін (доповнень) до статуту дошкільного навчального закладу;
- 8.1.3. визначення основних напрямків діяльності дошкільного навчального закладу;
- 8.1.4. призначення, звільнення керівника дошкільного навчального закладу.

8.2. Безпосереднє керівництво роботою дошкільного навчального закладу здійснює його завідуючий, який призначається і звільняється з посади Малосмілянський сільським головою за погодженням відділу освіти Смілянської райдержадміністрації.

Керівник дошкільного навчального закладу:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законами України "Про дошкільну освіту" та забезпечення рівня дошкільної освіти в межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю дошкільного навчального закладу;
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах та організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами дошкільного навчального закладу і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
- погоджує прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників дошкільного навчального закладу, обслуговуючий персонал;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- затверджує штатний розклад за погодженням із засновником дошкільного навчального закладу;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з професійним комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно - гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної діяльності дітей і працівників;